

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
СӨЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ШАЛ АҚЫН АТЫНДАҒЫ АУДАНАРАЛЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
РММ

20 21 ж. « 11 » қаутар

ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК
КАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ

БСН 970740002140

АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ
1997 ж. « 16 » шілде



**«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Есіл ауданының білім бөлімі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Покровка орта мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер

1. «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Есіл ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Покровка орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (әрі қарай мәтін бойынша – коммуналдық мемлекеттік мекемесі) коммуналдық мемлекеттік мекемесінің ұйымдастыру-құқықтық түріндегі білім беру қызметін іске асыру үшін құрылған коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Есіл ауданы әкімдігінің 2012 жылғы 27 қыркүйектегі № 380 қаулысы негізінде құрылды.

4. Мекеменің құрылтайшысы Солтүстік Қазақстан облысының әкімдігі (бұдан әрі-Құрылтайшы) болып табылады. Құрылтайшының заңды мекенжайы: 150011, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Қазақстан Конституциясы көшесі, 58.

5. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құқықтарын «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің қаржы басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

6. «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Есіл ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі коммуналдық мемлекеттік мекемені (бұдан әрі-тиісті саланың уәкілетті органы) басқаруды жүзеге асыратын орган болып табылады.

7. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің толық атауы:

мемлекеттік тілінде: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Есіл ауданы білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Покровка орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

орыс тілінде: коммунальное государственное учреждение «Покровская средняя школа» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Есильского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области».

8. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің мекен – жайы: 150513, Қазақстан Республикасы, Солтүстік Қазақстан облысы, Есіл ауданы, Покровка ауылы, Нагорная көшесі, 2.

2. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің заңды мәртебесі

9. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге тиісті саланың уәкілетті органының ортамықтандырылған бухгалтериясы қызмет көрсетеді. Мемлекеттік және орыс тілдерінде өз атауы жазылған елтаңбалы мөрі, бланкілері мен мөртаңбалары бар.

3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

10. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні:

- 1) жалпы білім беретін мемлекеттік стандарттарға сәйкес мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта және орта білімді тегін алу мүмкіндігін беру;
- 2) жеке тұлғаның жан-жақты дамуы үшін, оның ішінде білім алушылардың өз бетінше білім алу және қосымша білім алу қажеттіліктерін қанағаттандыру арқылы қолайлы жағдайлар жасау;
- 3) білім алушылар тұлғасының жалпы мәдениетін қалыптастыру, олардың қоғам өміріне бейімделуі;
- 4) кәсіби бағдарламаларды саналы тандау және кейіннен игеру үшін негіз жасау;
- 5) азаматтыққа және Отанға деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу;

11. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты ұлттық рухани құндылықтарды жалпыадамзаттық мәдениетпен байланыстыру арқылы өскелең ұлтты оқыту, тәрбиелеу, сондай-ақ әрбір оқушыны жеке дара тұлға ретінде тәрбиелеу және жан-жақты дамуға жағдай жасау болып табылады.

12. Мақсатқа қол жеткізу үшін коммуналдық мемлекеттік мекеме мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

- 1) мектепалды даярлықтың жалпы білім беру бағдарламасын іске асырады;
- 2) бастауыш, негізгі және жалпы орта, қосымша білім берудің жалпы білім беру бағдарламаларын іске асырады;

13. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің міндеті - ұлттық, рухани құндылықтарды жалпыадамзаттық мәдениетпен байланыстыру арқылы өскелең ұлтты оқыту, тәрбиелеу, сондай-ақ әрбір оқушыны жеке дара тұлға ретінде тәрбиелеу және жеке тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім, мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту алу үшін қажетті жағдайлар жасау.

14. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің функциялары:

- 1) мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілерге, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беретін оқушыларға қоғамдық және ғылыми - техникалық прогрестің келіргі заманғы талаптарына сай келетін тәрбие мен оқыту беру, оқушылардың ғылым негіздері туралы берік білім алуына қол жеткізу және оларды өз бетінше толықтыра білу;
- 2) мемлекеттік, орыс, шет тілдерін меңгеру;
- 3) ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби қалыптастыруға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;
- 4) жеке адамның рухани және дене мүмкіндіктерін ашуды, адамгершілік және салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыруды, жеке адамның дамуы үшін жағдайлар жасау арқылы зияткерлікті байытуды қамтамасыз етуге міндетті;

5) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке адамды тәрбиелеу, жеке адамның тұлғасын, қатық, қоғам және мемлекет алдындағы саналы құқықтары мен міндеттерін қалыптастыру, сондай-ақ елдің қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу;

6) азаматтыққа және патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына бейбітшілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халық дәстүрлерін сақтауға тәрбиелеу;

7) тұлғаның шығармашылық қабілеттерін және адамгершілік-эстетикалық тәрбиесін дамыту;

8) қазақ халқының және Қазақстан Республикасының басқа да халықтарының тарихын, мәдениетін, салт-дәстүрлерін зерделеу үшін жағдайлар жасау, отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу;

9) оқыту мен тәрбиелеудің озық нысандары мен әдістерін әзірлеу және жүзеге асыру;

10) педагог кадрлардың және мектеп әкімшілігінің біліктілігін арттыруға қолдау көрсету;

11) педагогтер арасында ғылыми-әдістемелік жұмысты жандандыру негізінде тәрбие жұмысының жаңа нысандарын белсенді іздеу;

12) педагогикалық ұжымның өз жұмысының соңғы нәтижесі үшін жауапкершілігін арттыру.

15. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мектепалды даярлық сыныптарында бес жасқа бастап балаларды міндетті мектепалды даярлауды жүзеге асырады.

16. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде мектеп жасына жеткен барлық балалар оқиды.

17. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мыналарды қамтамасыз етеді:

1) білім берудің мемлекеттік стандарты шегінде білім беру қызметтерінің тиімділігі;

2) білім берудің зайырлы сипаты;

3) мектептің объективті білім алуға кедергі келтіретін саяси және идеологиялық әсерден Тәуелсіздігі.

18. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қосымша жалпы білім беретін ақылы қызметтер көрсете алады.

19. Лицензиялауға жататын қызмет түрлерін коммуналдық мемлекеттік мекеме тиісті лицензия алғаннан кейін жүзеге асырады.

20. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

21. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында нақты шектелген қызмет мақсаттарына қайшы не директордың жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған немесе тиісті саланың уәкілетті органының (жергілікті атқарушы органның) немесе Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талап-арына бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

22. Коммуналдық мемлекеттік мекеме директорының мемлекеттік мекемесін жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруына бағытталған іс-әрекеттері Елбасы міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

4. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінде жүзеге асырылатын бағдарламалар тізімі

23. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі жалпы білім беру бағдарламаларын жүзеге асыратын:

- мектепке дейінгі оқу мен тәрбие;
- бастауыш білім беру;
- негізгі орта білім беру;
- жалпы орта білім беру;
- қосымша білім беру.

24. Коммуналдық мемлекеттік мекеме жүзеге асыратын бағдарламалар мыналарға бағытталған:

1) Ұлғанның қарқынды дамуына жауап беретін және жеке адамның әлемдік және ұлттық мәдениеттер жүйесіне кірігуіне мүмкіндік беретін қоғамдық-саяси, ғылым және жаратылыстану-математикалық бағыттар;

2) Ұлғанның зияткерлік және адамгершілік даму идеяларын іске асыру;

3) Ұлғанның әртүрлі салаларында, кәсіби білім беру бағдарламаларын қамтамасыз ету мен игеруге кеңінен білімді зияткерлік тұлғаны қалыптастыру.

25. Жеке тұлғаның қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып, коммуналдық мемлекеттік мекемедегі білім беру бағдарламалары күндізгі оқу процесін игеріледі.

26. Уәжілетті органмен келісім бойынша ата-аналардың (оларды қамтыратын адамдардың) мүдделерін ескере отырып, инклюзивті білім беру бағдарламаларына арналған мамандандырылған және бейінді сыныптар мен топтар, оқушылардың оқуы сыныптары ашылуы мүмкін.

27. Жалпы білім беретін оқу бағдарламасы оқушыларды бейіналды даярлау мен бейіндік оқытуды қамтиды.

28. Қосымша білім берудің білім беретін оқу бағдарламалары білім беру бағдарламаларының жан-жақты қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған.

5. Оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру

29. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім беру процесін мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарының негізінде әзірленген жалпы білім беру бағдарламаларына сәйкес мемлекеттік және орыс тілдерінде жүзеге асырады, өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, заңдарын, үлгілік бағдарламаларды, сондай-ақ өзге де нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мемлекеттік және орыс тілін білу мен

...жүйесіне қысқартылып, сондай-ақ мемлекеттік стандарттарға сәйкес шет
...жүйесіне жүзеге асырады.

30. Қарақұналдық мемлекеттік мекемедегі оқу-тәрбие процесі орыс тілінде

3) Коммуналдық мемлекеттік мекеме бір ауысымда жұмыс істейді. Жұмыс
коммуналдық мемлекеттік мекеменің педагогикалық кеңесі бекітеді.

32. Оқу-тәрбие процесі коммуналдық мемлекеттік мекеменің педагогикалық және басқару және жоғары тұрған мемлекеттік басқару органымен келісілген шешімдер мен жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

III. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың негізі оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау және есепке алу болып табылады. Оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау оқу жылына арналған жоспарды, сабақтар, үйірмелер мен спорт секцияларының жоспарларын, оқу бағдарламаларының оқу сағаттарында орындалуын есепке алу, күнделік, табельдерін арқылы жүзеге асырылады.

34. Оқу жұмысын ұйымдастырудың негізгі формасы-сабақ, оның ұзақтығы 40 минут. Сабақтар арасындағы үзілістің ұзақтығы оқушылардың белсенді қатынасы мен ыстық тамағын ұйымдастыруды ескере отырып белгіленеді, бірақ 5 минуттан көп болмауы тиіс. Сабақтардың саны мен жүйелілігі оқу сабақтарының бағдарламасымен айқындалады.

35. Оқу тоқсандарының, каникулдардың мерзімдері, оқу жылының басталуы мен аяқталуы білім беру саласындағы уәкілетті органның бұйрықтарымен, шешімдерімен регламенттеледі.

36. Білім алушылардың білім беретін оқу бағдарламаларын игеруін бақылау нысанында коммуналдық мемлекеттік мекеме білім беру саласындағы уәкілетті органның бұйрықтарына, нұсқаулықтарына сәйкес білім алушылардың үлгеріміне бақылауды және аралық аттестаттауды жүзеге асырады.

3) Негізгі орта, жалпы орта білім берудің білім беру бағдарламаларын оқытушыларды міндетті қорытынды аттестаттаумен аяқталады, оны өткізу орта білім беру саласындағы уәкілетті органның бұйрықтарымен, шешімдерімен айқындалады.

Ж. Клокунадық мемлекеттік мекемедегі оқу-тәрбие процесі барысында мемлекеттік мекеменің білім алушылары мен қызметкерлеріне (жас ерекшелігіне дейінгі) медициналық-санитариялық көмек көрсетіледі.

38. Мектепті алқалық басқаруды педагогикалық және қамқоршылық жүйеге асырады.

40. Бетім алушылар мен тәрбиеленушілерге қатысты күш көрсету, моральдік және психикалық зорлық-зомбылық әдістерін қолдануға жол бермеуі;

4. Саяси партиялар, қоғамдық-саяси және діни қозғалыстар мен ұйымдар
және олардың қызметіне жол берілмейді.

6. Білім алаушыларды қабылдау мен шығару тәртібі

42. Бірінші сыныптарға дайындық деңгейіне қарамастан, алты жастағы балалар және ағымдағы күнтізбелік жылы алты жасқа толатын балалар қабылданады. Мектепалды даярлық сыныптарына 5 жастан бастап балалар қабылданады.

43. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге қабылдау ата-аналарының (занды өкілдерінің) немесе оларды алмастыратын адамдардың өтініші бойынша ақпараттық жүйелер арқылы автоматтандырылған мемлекеттік қызмет көрсету қоралдары арқылы жүзеге асырылады.

44. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге оқуға ниет білдірген барлық балалар қабылданады.

45. Жаңадан оқуға түсетін оқушылардың өтініштерін қабылдау коммуналдық мемлекеттік мекеме директорының бұйрығымен ресімделеді. Әр бір оқушыға жеке іс және үлгерім табелі жасалады.

46. Оныншы сыныпқа қабылдау негізгі орта білім деңгейі туралы мемлекеттік үлгідегі құжат болған кезде ата-аналарының (немесе оларды алмастыратын адамдардың) өтініші негізінде коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

47. Білім алушылар мен тәрбиеленушілер қатарына қабылдау коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығы негізінде жүргізіледі.

48. Білім алушыны коммуналдық мемлекеттік мекемеге қабылдау кезінде заңишілік оны және (немесе) ата-аналарды (оларды алмастыратын адамдарды) білім беру процесін ұйымдастыруды регламенттейтін жарғымен және басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

49. Коммуналдық мемлекеттік мекемеден оқушыны шығару келесі жағдайларда жүзеге асырылады:

1) басқа оқу орнында немесе оқытудың басқа нысанында білім алушының білімін жалғастыру үшін ата-анасының немесе оларды алмастыратын адамдардың өтініші бойынша;

2) коммуналдық мемлекеттік мекеменің педагогикалық кеңесінің шешімі бойынша құқыққа қайшы әрекеттер жасағаны, білім беру ұйымының жарғысын бұзғаны және бірнеше рет бұзғаны үшін педагогикалық ықпал етудің ең соңғы шарасы ретінде, 16 жасқа дейінгі балаларды алып тастауға жол беріледі.

Коммуналдық мемлекеттік мекеме 3 күн мерзімде жергілікті атқарушы органның жанындағы кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссияға білім алушыны коммуналдық мемлекеттік мекемеден шығару туралы хабарлайды.

3) жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаншы және қамқоршы органдардың келісімімен қабылданады.

50. Қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижелері бойынша білім алушыларға жалпы орта білім туралы және негізгі орта білім туралы белгіленген деңгейдегі аттестаттар беріледі.

7. Білім беру процесінің қатысушылары

51. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі білім беру процесінің қатысушылары білім алушылар, педагог қызметкерлер, білім алушылардың ата-аналары (оларды алмастыратын адамдар) болып табылады.

52. Білім алушылар мен тәрбиеленушілер мынаған құқылы:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алу;

2) білім алу нысанын таңдау;

3) білім беру ұйымының педагогикалық кеңесінің шешімі бойынша жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша;

4) өзінің бейімділігі мен қажеттіліктеріне сәйкес ақылы негізде қосымша білім беру қызметтерін алуға құқығы бар;

5) оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен тегін қамтамасыз етілуге тиіс;

6) спорт, оқу, акт залдарын, компьютерлік сыныптар мен кітапхананы тегін пайдалану;

7) адамның қадір-қасиетін құрметтеуге, ар-ождан мен ақпарат бостандығына, өз көзқарастары мен сенімдерін еркін білдіруге;

8) бір оқу орнынан екіншісіне ауыстыру;

9) білім беру бағдарламасында көзделмеген еңбекке ерікті түрде тарту болып табылады;

10) баталар - жасөспірімдер қоғамдық ұйымдарына ерікті түрде кіру;

11) күш көрсету және психологиялық зорлық-зомбылық әдістерін қолданудан қорғау;

12) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін марапатталуға және сыйақы алуға;

13) білім беру ұйымын басқаруға қатысу.

53. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде білім алушылардың міндетті:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білім, білік, практикалық дағдылар мен құзыреттерді меңгеруге міндетті;

2) ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, білім беру ұйымының жарғысында көзделген басқа да талаптарды орындауға міндетті;

3) мекеме қызметкерлерінің, басқа да білім алушылардың ар-намысы мен қадір-қасиетін, оқу орнының дәстүрлерін құрметтеуге;

4) білім беру ұйымы белгілеген киім нысанын сақтауға міндетті;

5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкіне ұқыпты қарауға міндетті;

6) күзгі-көктемгі кезеңде барлық білім алушылар үшін міндетті ауысымдық аяқ киімді сақтауға міндетті.

54. Білім алушылардың міндеттерін бұзғаны үшін, олардың құқыққа қарсы әрекеттер жасағаны үшін оларға тәртіптік ықпал ету шаралары қолданылуы

55. Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері:

1) баталардың заңды құқықтары мен мүдделерін қорғауға;

2) ата-аналар комитеттері арқылы коммуналдық мемлекеттік мекемені басқаруға қатысуға құқылы;

3) өз балаларының үлгерімі, мінез-құлқы және оқу жағдайлары туралы ақпарат алуға міндетті;

4) өз балаларын оқыту және тәрбиелеу проблемалары бойынша консультациялық көмек алуға құқылы;

5) балаларының шарт негізінде қосымша қызметтер алуына;

6) мекеме қызметкерлерімен келіспеген, білім алушылармен жанжал туындаған жағдайда, мәселені шешу үшін әкімшілікке жүгінуге құқылы;

7) әкімшіліктің рұқсатымен сабақтарға қатысуға құқылы.

56. Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің ата-аналары немесе өзге де танды өкілдері:

1) өз балаларын тәрбиелеуге және оқытуға жауапты болуға міндетті;

2) балалардың оқу сабақтарына қатысуын қамтамасыз етуге міндетті;

3) балалардың өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың зияткерлік және дене күшінің дамуын, имандылық тұрғыдан қалыптасуын қамтамасыз етуге міндетті;

4) бес жастағы балаларды одан әрі айқындай отырып, коммуналдық мемлекеттік мекемеге мектепалды даярлауды қамтамасыз етсін;

5) мекемеге балаларды оқыту мен тәрбиелеуде көмек көрсету;

6) білім беру ұйымының жарғысында айқындалған қағидаларды орындауға міндетті;

7) баланы сабаққа қажетті мектеп-жазбаша керек-жарақтармен, оқулықтармен және оқу құралдарымен қамтамасыз етуге міндетті;

8) ата-аналар жиналыстарына қатысуға, педагогтердің немесе әкімшіліктің шақыруы бойынша коммуналдық мемлекеттік мекемеге екі жаққа да ыңғайлы уақытта келуге тиіс;

9) баласының коммуналдық мемлекеттік мекемеге келтірген залалын өтеуге міндетті.

57. Педагог қызметкерлерге білім алушыларды оқытумен және тәрбиелеумен байланысты білім беру қызметімен айналысатын, сондай-ақ арнайы педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар адамдар жатады.

58. Педагог қызметкерлердің құқықтары мен міндеттері осы жарғымен және мекеменің ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен айқындалады.

59. Педагог қызметкердің құқығы бар:

1) кәсіптік қызмет үшін жағдай жасауды қамтамасыз ете отырып, педагогикалық қызметпен айналысуды қамтиды;

2) ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-эксперименттік жұмыспен айналысу, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізу;

3) жеке педагогикалық қызмет;

4) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптары сақталған жағдайда Педагогикалық қызметті ұйымдастыру тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға құқылы;

5) білім беру ұйымының алқалы басқару органдарының жұмысына қатысу;

6) ұзақтығы төрт айдан аспайтын бес жылда кемінде бір рет біліктілігін арттыруға міндетті;

7) санатын арттыру мақсатында мерзімінен бұрын аттестаттауды;

8) педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін сыйақы түріндегі моральдық және материалдық көтермелеуге;

9) өзінің кәсіби ар-намысы мен абыройын қорғауға міндетті;

10) білім беру ұйымдары әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағым жасау.

60. Педагог қызметкердің міндетті:

1) тиісті теориялық және практикалық білімді және өзінің кәсіби құзыреті салыстында оқыту дағдыларын меңгеру;

2) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз етуге міндетті;

3) білім алушыларды жоғары адамгершілік, ата-аналарға, этномәдени құндылықтарға құрмет, қоршаған әлемге ұқыпты қарау рухында тәрбиелеу;

4) білім алушылардың өмірлік дағдыларын, құзыретін, дербестігін, шығармашылық қабілеттерін дамыту;

5) өзінің кәсіби шеберлігін, зияткерлік, шығармашылық және жалпы ғылыми деңгейін тұрақты жетілдіруге міндетті;

6) педагог қызметкерлерді аттестаттаудан өтуге міндетті;

7) педагогикалық әдеп нормаларын сақтауға міндетті;

8) жыл сайынғы медициналық тексеруден өтуге міндетті;

9) білім алушылардың, тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналарының абыройын мен кәдір-қасиетін құрметтеуге міндетті.

61. Педагогикалық әдеп міндеттері мен нормаларын бұзғаны үшін педагог қызметкер Қазақстан Республикасының заңдарында және еңбек шартында көрсетілген жауаптылыққа тартылуы мүмкін.

62. Педагог қызметкерлердің негізгі міндеттеріне коммуналдық мемлекеттік мекеме директорының бұйрығымен қосымша міндеттемелер жүктелуі мүмкін.

63. Педагогтік қызметке сот үкімімен немесе медициналық қорытындымен, сондай - ақ Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен тыйым салынған адамдар білім беру ұйымдарындағы жұмысқа жіберілмейді.

64. Педагог қызметкерлерге білім беру процесін саяси үгіттеу, діни насихат жүргізу мақсатында немесе білім алушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін іс-әрекеттерге итермелеу үшін пайдалануға тыйым салынады. Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымы мен қызмет түріне қарамастан қандай да бір діни нанымға оларды айқындауды болдырмайтын нанымның қатаң және іскерлік стилін сақтауға тиіс.

8. Ақылы білім беру қызметтерін ұсыну тәртібі және тізбесі

65. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушыларға бюджет қаражаты есебінен тегін білім беру қызметтерін көрсетеді.

66. Білім алушыларға мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты шеберінде ақылы негізде білім беру қызметтерін ұсынуға тыйым салынады.

67. 68-тармақта көзделген жағдайларды қоспағанда, оқушылар мен педагог қызметкерлерден ақша алуға тыйым салынады.

68. Коммуналдық мемлекеттік мекеме ақылы қызметтер көрсету туралы шарт жасай отырып, мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарының талаптарынан тыс мынадай қызметтерді ақылы негізде ұсынуға құқылы:

1) қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру (балалар мен жасөспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы бейімділіктер мен мүдделерді дамыту, мамандардың біліктілігін арттыру);

2) оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер (пәндер және пәндер циклдері) бойынша жекелеген білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру;

3) пәндер (пәндер және пәндер циклдері) бойынша білім алушылармен ғылым негіздерін тереңдетіп зерделеуді ұйымдастыру);

4) білім алушылар мен тәрбиеленушілер, педагог қызметкерлер мен ересек тұлғалар арасында әртүрлі: спорттық жарыстар, семинарлар, кеңестер, конференциялар, сондай-ақ оқу-әдістемелік әдебиетті әзірлеу және іске асыру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу;

5) жазғы демалысты ұйымдастыру, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді, білім беру ұйымдарында өткізілетін түрлі іс-шараларға қатысушыларды танытандыруды қамтамасыз ету;

6) оқу-өндірістік шеберханалардың, оқу шаруашылықтарының, оқу-тәжірибелік учаскелердің өнімін өндіруді және өткізуді ұйымдастыру.

69. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес ақылы білім беру қызметі негізгі білім беру қызметінің орнына көрсетілмейді.

70. Ақылы негізде қызмет көрсететін коммуналдық мемлекеттік мекеменің және білім алушының ата-аналары мен өзге де заңды өкілдерінің өзара қарым-қатынастары шартпен реттеледі.

71. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің ақылы негізде көрсетілетін қызметтерінің бағалары Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен бекітілуіне жатады.

9. Коммуналдық мемлекеттік мекемені басқару

72. Коммуналдық мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

73. Тиісті саланың уәкілетті органы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) коммуналдық мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;

2) коммуналдық мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспарын бекітеді;

3) коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

4) коммуналдық мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, ұйымдастыру тәртібін және өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің кері байланыс қабылдау тәртібін анықтайды;

5) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттерін және жауапкершілігін, оны атқаратын қызметінен босатудың негіздерін белгілейді;

6) коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;

7) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға коммуналдық мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісім береді;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

74. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің директорын, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, уәкілетті орган қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

75. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің директоры мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық жасайды, уәкілетті органға (Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда) тікелей бағынады және коммуналдық мемлекеттік мекемеге жүзеге асырылған міндеттердің орындалуы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін дербес жауапты болады.

76. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің директоры дара басшылық қыламында әрекет етеді және коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

77. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен коммуналдық мемлекеттік мекеменің директоры қызметін жүзеге асыру кезінде:

1) коммуналдық мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүдделерін білдіреді;

3) шарттар жасасады;

4) сенімхаттар береді;

5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің іссапарлар, тағылымдамалар, семинарларды қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және тәжірибелердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша тәртібі мен жағдайларын бекітеді;

6) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және оларды бекітеді;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады;

8) коммуналдық мемлекеттік мекеменің барлық қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік аясын айқындайды;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және уәкілетті органмен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

78. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің директоры жауапты болады:

1) коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушыларының, қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарын бұзу;

2) елінің құзыретіне жатқызылған функцияларды орындамау болып табылады;

3) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарын бұзу;

4) оқу-тәрбие процесі кезіндегі коммуналдық мемлекеттік мекеменің білім берушілері мен қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығы;

5) қаржы-шаруашылық қызметінің жай-күйі, оның ішінде материалдық қорларды мақсатсыз пайдалану;

6) коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің сыбайлас қисынсыздыққа қарсы заңнаманың сақталуына дербес жауапты болады;

7) нормативтік құқықтық актілерде және еңбек шартының талаптарында белгіленген талаптардың өзге де бұзылуы болып табылады.

79. Таісті саланың уәкілетті органы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен функцияларды жүзеге асырады:

1) коммуналдық мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспарын бекітеді;

2) коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

3) коммуналдық мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, қысқартыру тәртібін және өкілеттік мерзімін, шешім қабылдау тәртібін айқындайды;

4) коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттерін және жауапкершілігін, оны атқаратын лауазымынан босатудың негіздерін айқындайды;

5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

7) коммуналдық мемлекеттік мекемеге берілген мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге құрылтайшының келісімін береді.

80. Құрылтайшы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мекемеге мүлікті бекітіп береді;

2) мекеменің жарғысын, оған енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды бекітеді;

3) мекемені қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды.

10. Коммуналдық мемлекеттік мекеме, Құрылтайшы және Уәкілетті орган арасындағы өзара қарым-қатынастар

81. Коммуналдық мемлекеттік мекеме, Құрылтайшы және тиісті саланың уәкілетті органы арасындағы өзара қарым-қатынас шарттық негізде және мынадағы заңнамаға сәйкес құрылады.

82. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде жұмыс істеу құқығы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

83. Егер кандидат коммуналдық мемлекеттік мекеме талаптарының деңгейіне сәйкес келмесе, директордың бос лауазымнан кандидатқа бас тартуға құқығы жоқ.

84. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің әкімшілігі еңбек заңнамасына сәйкес өзара қарым-қатынастарды реттейді.

11. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін құру тәртібі

85. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың есебінен қалыптастырылады:

1) оған меншік иесі берген мүлікті;

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлікті;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де нысандар есебінен қалыптастырылады.

86. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен пайдалануға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

87. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында коммуналдық мемлекеттік мекемеге табыс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес білім беру саласындағы коммуналдық мемлекеттік мекемелер өндіретін тауарларды (жұмыстарды, көрсететін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, осындай қызметтен алынған ақша тиісті бюджетке есептелуге жатады.

88. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметі уәкілетті органның бұйрығымен қаржыландырылады.

89. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеруді және тексеруді Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті саланың уәкілетті органы (жергілікті атқарушы орган) жүзеге асырады.

12. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

90. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі заңнамаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

13. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

91. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

92. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

14. Мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

93. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

94. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде, осы заңда және басқа да заңнамалық актілерде көзделген негізде және тәртіппен ерікті түрде (оның мүлкінің меншік иесінің немесе меншік иесі уәкілеттік берген органның шешімі бойынша, сондай-ақ оған құрылтай құжаттарымен уәкілеттік берілген заңды тұлға органының шешімі бойынша) және мәжбүрлеп (сот шешімі бойынша) таратылуы мүмкін.

95. Тарату туралы шешім қабылдаған коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы бұл туралы заңды тұлғаларды тіркеуді жүзеге асыратын әділет органына дереу жазбаша хабарлауға міндетті, құрылтайшы тарату комиссиясын тағайындайды және Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, осы Заңға сәйкес тарату тәртібі мен мерзімдерін белгілейді.

96. Тарату комиссиясы тағайындалған кезден бастап оған коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкі мен істерін басқару жөніндегі өкілеттік көшеді. Тарату комиссиясы таратылатын коммуналдық мемлекеттік мекеменің атынан оқта сөз сөйлейді. Таратылған коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін Құрылтайшы қайта бөледі.



Утвержден
постановлением акимата
Северо-Казакстанской области
от 21 декабря 2020 года № 341

УСТАВ

**коммунального государственного учреждения
«Покровская средняя школа»**

**коммунального государственного учреждения
«Отдел образования Есильского района»**

коммунального государственного учреждения

«Управление образования акимата Северо-Казакстанской области»

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Покровская средняя школа» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Есильского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» (далее – коммунальное государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления образовательных функций.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Коммунальное государственное учреждение создано на основании постановления акимата Есильского района № 380 от 27 сентября 2012 года.

4. Учредителем учреждения является акимат Северо-Казахстанской области (далее – Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 150011, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 58.

5. Права субъекта государственной коммунальной собственности в отношении имущества коммунального государственного учреждения осуществляет коммунальное государственное учреждение «Управление финансов акимата Северо-Казахстанской области».

6. Органом, осуществляющим управление коммунального государственного учреждения, является коммунальное государственное учреждение «Отдел образования Есильского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли).

7. Наименование коммунального государственного учреждения:
на государственном языке: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Есіл ауданы білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Покровка орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

на русском языке: коммунальное государственное учреждение «Покровская средняя школа» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Есильского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области».

8. Местонахождение коммунального государственного учреждения:
150513, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, Есильский район, село Покровка, улица Нагорная 2.

2. Юридический статус коммунального государственного учреждения

9. Коммунальное государственное учреждение обслуживается централизованной бухгалтерией уполномоченного органа соответствующей отрасли. Имеет гербовую печать, бланки и штампы со своим наименованием на государственном и русском языках.

3. Предмет и цели деятельности коммунального государственного учреждения

10. Предметом деятельности коммунального государственного учреждения является:

- 1) предоставление возможности получения бесплатного дошкольного, начального, основного среднего и среднего образования в соответствии с общеобразовательными государственными стандартами;
- 2) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- 3) формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;
- 4) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;
- 5) воспитание гражданственности и любви к Родине;

11. Целью деятельности коммунального государственного учреждения является обучение, воспитание подрастающего поколения путем соединения национальных духовных ценностей с общечеловеческой культурой, а также воспитание каждого учащегося как отдельно взятой личности и создание условий всестороннего развития.

12. Для достижения цели коммунальное государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) реализует общеобразовательную программу предшкольной подготовки;
- 2) реализует общеобразовательные программы начального, основного и общего среднего, дополнительного образования;

13. Задача коммунального государственного учреждения – обучение, воспитание подрастающего поколения путем соединения национальных, духовных ценностей с общечеловеческой культурой, а также воспитание каждого учащегося как отдельно взятой личности и создание необходимых условий для получения начального, основного среднего, общего среднего образования, дошкольного воспитания и обучения, направленных на формирование и развитие личности.

14. Функциями коммунального государственного учреждения являются:

- 1) давать воспитанникам дошкольного, учащимся начального, основного среднего, общего среднего образования воспитание и обучение, отвечающее современным требованиям общественного и научно-технического прогресса, добиваясь получения учащимися прочных знаний основ наук и умение самостоятельно пополнять их;
- 2) овладение государственным, русским, иностранными языками;
- 3) создавать необходимые условия для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

4) обеспечивать раскрытие духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственного и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

5) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование осознанных прав и обязанностей личности перед семьей, народом, обществом и государством, а также участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни страны;

6) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций;

7) развитие творческих способностей личности и нравственно-эстетического воспитания;

8) создание условий для изучения истории, культуры, обычаев и традиций казахского народа и других народов Республики Казахстан, приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры;

9) разрабатывать и осваивать передовые формы и методы обучения и воспитания;

10) содействовать повышению квалификации педагогических кадров и администрации школы;

11) активно искать новые формы воспитательной работы на основе активизации научно-методической работы среди педагогов;

12) повышать ответственность педагогического коллектива за конечный результат своей работы.

15. Коммунальное государственное учреждение осуществляет обязательную дошкольную подготовку детей с пяти лет в классах дошкольной подготовки.

16. В коммунальном государственном учреждении обучаются все дети, достигшие школьного возраста.

17. Коммунальное государственное учреждение обеспечивает:

1) бесплатность образовательных услуг в пределах государственного стандарта образования;

2) светский характер образования;

3) независимость коммунального государственного учреждения от политического и идеологического воздействия, препятствующего получению объективных знаний.

18. Коммунальное государственное учреждение может оказывать дополнительные общеобразовательные платные услуги.

19. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются коммунальным государственным учреждением после получения соответствующей лицензии.

20. Запрещается осуществление коммунальным государственным учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету деятельности, закрепленным в уставе.

21. Сделка, совершенная коммунальным государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами

Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иски уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа) или уполномоченного органа по государственному управлению, либо прокурора.

22. Действия директора коммунального государственного учреждения, направленные на осуществление коммунальным государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Перечень реализуемых программ в коммунальном государственном учреждении

23. Коммунальное государственное учреждение реализует общеобразовательные программы:

- дошкольного воспитания и обучения;
- начального образования;
- основного среднего образования;
- общего среднего образования;
- дополнительного образования.

24. Реализуемые коммунальным государственным учреждением программы ориентированы на:

1) общественно-гуманитарное и естественно-математическое направления, отвечающие быстрому развитию науки и позволяющие личности интегрироваться в систему мировых и национальных культур;

2) реализацию идей интеллектуального и нравственного развития личности;

3) формирование широко образованной интеллектуальной личности в различных областях науки, к сознательному выбору и освоению профессиональных образовательных программ.

25. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в коммунальном государственном учреждении осваиваются в очной форме обучения.

26. По согласованию с уполномоченным органом с учетом интересов родителей (лиц, их заменяющих) могут быть открыты специализированные и профильные классы и группы, коррекционные классы для детей инклюзивного образования, компенсирующего обучения.

27. Общеобразовательная учебная программа включает предпрофильную подготовку и профильное обучение учащихся.

28. Образовательные учебные программы дополнительного образования направлены на удовлетворение всесторонних потребностей обучающихся.

5. Организация учебно-воспитательного процесса

29. Коммунальное государственное учреждение осуществляет

образовательный процесс на государственном и русском языках в соответствии с общеобразовательными программами, разработанными на основе государственных общеобразовательных стандартов образования, в своей деятельности руководствуется Конституцией, Законами Республики Казахстан, Типовыми правилами, а также иными нормативными правовыми актами. Коммунальное государственное учреждение обеспечивает знание и развитие государственного и русского языка, а также осуществляет обучение иностранным языкам в соответствии с государственными стандартами.

30. Учебно-воспитательный процесс в коммунальном государственном учреждении осуществляется на русском языке.

31. Коммунальное государственное учреждение работает в одну смену. Режим работы утверждается педагогическим советом коммунального государственного учреждения.

32. Учебно-воспитательный процесс осуществляется в соответствии с рабочими учебными программами и планами, утвержденными педагогическим советом коммунального государственного учреждения и согласованными с вышестоящим органом государственного управления.

33. Основой организации учебно-воспитательного процесса являются планирование и учет учебно-воспитательной работы. Планирование учебно-воспитательной работы осуществляется путем утверждения плана на учебный год, расписания уроков, занятий, кружков и спортивных секций. Учет учебной и воспитательной работы осуществляется путем ведения электронного журнала Хунделик, табелей учета рабочего времени.

34. Основной формой организации учебной работы является урок, его продолжительность 40 минут. Продолжительность перерыва между занятиями устанавливается с учетом организации активного отдыха и горячего питания учащихся, но не менее 5 минут. Количество и последовательность уроков определяются утвержденным расписанием учебных занятий.

35. Сроки учебных четвертей, каникул, начало и завершение учебного года регламентируются приказами, инструкциями уполномоченного органа в сфере образования.

36. В целях контроля за освоением обучающимися образовательных учебных программ коммунальное государственное учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с приказами, инструкциями уполномоченного органа в сфере образования.

37. Освоение образовательных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, порядок проведения которой определяется приказами, инструкциями уполномоченного органа в сфере образования.

38. В ходе учебно-воспитательного процесса в коммунальном государственном учреждении оказывается первичная (доврачебная) медико-санитарная помощь обучающимся и работникам коммунального государственного учреждения.

39. Коллегиальное управление учреждением осуществляет педагогический и попечительский советы.

40. Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

41. Не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

6. Порядок приема и отчисления обучающихся

42. В первые классы принимаются дети шести лет и дети, которым в текущем календарном году исполняется шесть лет, независимо от уровня подготовки. В классы дошкольной подготовки принимаются дети с 5-ти лет.

43. Прием в коммунальное государственное учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих по средствам автоматизированной государственной услуги через информационные системы.

44. В коммунальное государственное учреждение принимаются все дети, желающие обучаться в коммунальном государственном учреждении.

45. Прием заявлений вновь поступающих учащихся оформляется приказом директора коммунального государственного учреждения. На каждого обучающегося заводятся личное дело и табель успеваемости.

46. Прием в десятый класс осуществляется в соответствии с уставом коммунального государственного учреждения на основании заявления родителей (или лиц, их заменяющих), при наличии документа государственного образца об уровне основного среднего образования.

47. Зачисление в число обучающихся и воспитанников проводится на основании приказа руководителя коммунального государственного учреждения.

48. При приеме обучающегося в коммунальное государственное учреждение администрация обязана ознакомить его и (или) родителей (лиц, их заменяющих) с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

49. Отчисление учащегося из коммунального государственного учреждения осуществляется в случаях:

1) по заявлению родителей или лиц, их заменяющих для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или другой форме обучения;

2) по решению педагогического совета коммунального государственного учреждения за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования допускается, как крайняя мера педагогического воздействия, исключение детей до 16-летнего возраста.

Коммунальное государственное учреждение в 3-дневный срок информирует комиссию по защите прав несовершеннолетних при местном исполнительном органе об исключении обучающегося из коммунального государственного учреждения.

3) решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

50. По результатам итоговой государственной аттестации обучающимся выдаются аттестаты об общем среднем образовании и об основном среднем образовании установленного образца.

7. Участники образовательного процесса

51. Участниками образовательного процесса в коммунальном государственном учреждении являются обучающиеся и воспитанники, педагогические работники, родители обучающихся и воспитанников (лица, их заменяющие).

52. Обучающиеся в коммунальном государственном учреждении имеют право на:

- 1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- 2) выбор формы получения образования;
- 3) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению педагогического совета организации образования;
- 4) получение дополнительных образовательных услуг согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
- 5) бесплатное обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;
- 6) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;
- 7) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- 8) перевод из одного учебного заведения в другое;
- 9) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- 10) добровольное вступление в школьные детско - юношеские общественные организации;
- 11) защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- 12) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;
- 13) участие в управлении организацией образования.

53. Обучающиеся в коммунальном государственном учреждении обязаны:

- 1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом организации образования;

3) уважать честь и достоинство работников учреждения, других обучающихся, традиции учебного заведения;

4) соблюдать форму одежды, установленную организацией образования;

5) бережно относиться к имуществу коммунального государственного учреждения;

6) в осенне-весенний период соблюдать обязательную сменную обувь для всех обучающихся.

54. За нарушение обязанностей обучающимися, за совершение ими противоправных действий к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

55. Родители или иные законные представители обучающихся и воспитанников имеют право:

1) защищать законные права и интересы детей;

2) участвовать в управлении коммунального государственного учреждения через родительские комитеты;

3) получать информацию об успеваемости, поведении и условиях учебы своих детей;

4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей;

5) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе;

6) в случае несогласия с работниками учреждения, возникновения конфликта с обучающимися, обращаться к администрации для решения проблемы;

7) присутствовать на занятиях, с разрешения администрации.

56. Родители или иные законные представители обучающихся и воспитанников обязаны:

1) нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

2) обеспечивать посещаемость детьми учебных занятий;

3) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

4) обеспечить дошкольную подготовку детей в возрасте пяти лет с дальнейшим определением в коммунальное государственное учреждение;

5) оказывать содействие учреждению в обучении и воспитании детей;

6) выполнять правила, определенные уставом организации образования;

7) обеспечивать ребенка необходимыми школьно-письменными принадлежностями, учебниками и пособиями для занятий;

8) посещать родительские собрания, приходить в коммунальное государственное учреждение по приглашению педагогов или администрации в обоюдно удобное время;

9) возмещать ущерб, нанесенный его ребенком коммунальному государственному учреждению.

57. К педагогическим работникам относятся лица, занимающиеся образовательной деятельностью, связанной с обучением и воспитанием обучающихся, а также имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование.

58. Права и обязанности педагогических работников определяются настоящим уставом и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

59. Педагогический работник имеет право:

1) занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;

2) занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

3) индивидуальную педагогическую деятельность;

4) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

5) участие в работе коллегиальных органов управления организации образования;

6) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;

7) досрочную аттестацию с целью повышения категории;

8) моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде премий;

9) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

10) обжалование приказов и распоряжений администрации организаций образования.

60. Педагогический работник обязан:

1) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;

2) обеспечить качество обучения, уровень знаний и воспитания учащихся в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования;

3) воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

4) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;

5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

6) раз в пять лет проходить аттестацию и повышать уровень своей квалификации;

7) соблюдать нормы педагогической этики;

8) проходить ежегодно медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

9) уважать честь и достоинство работников учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей).

61. За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан и трудовым договором.

62. На педагогических работников к основным обязанностям, приказом директора коммунального государственного учреждения может быть возложены исполнительные обязательства.

63. К работе в организациях образования не допускаются лица, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также трудовым законодательством Республики Казахстан.

64. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для возбуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан. Педагогические работники и приравненные к ним лица должны соблюдать строгий и деловой стиль одежды, исключая определение их к тому или иному вероисповеданию вне зависимости от должности и вида деятельности.

8. Порядок предоставления и перечень платных образовательных услуг

65. Коммунальное государственное учреждение оказывает образовательные услуги обучающимся за счет бюджетных средств бесплатно.

66. Запрещается предоставление обучающимся образовательных услуг на платной основе в рамках государственного общеобязательного стандарта образования.

67. Запрещается взимать с учащихся и педагогических работников деньги за исключением случаев, предусмотренных в пункте 68.

68. Коммунальное государственное учреждение вправе предоставлять на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг следующие услуги сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования по:

1) реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);

2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

4) организации и проведении различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

5) организации летнего отдыха, обеспечение питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования;

6) организации производства и реализации продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков.

69. В соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности.

70. Взаимоотношения коммунального государственного учреждения, оказывающего услуги на платной основе, и родителей и иных законных представителей обучающегося, регулируются договором.

71. Цены на услуги коммунального государственного учреждения, предоставляемого на платной основе, подлежат утверждению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9. Управление коммунальным государственным учреждением

72. Общее управление коммунальным государственным учреждением осуществляет Уполномоченный орган соответствующей отрасли.

73. Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за коммунальным государственным учреждением имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования коммунального государственного учреждения;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества коммунального государственного учреждения;

4) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления коммунального государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

5) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

6) утверждает структуру и предельную штатную численность коммунального государственного учреждения;

7) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

8) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

74. Директор коммунального государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

75. Директор коммунального государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

76. Директор коммунального государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности коммунального государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

77. При осуществлении деятельности директор коммунального государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени коммунального государственного учреждения;

2) представляет интересы коммунального государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает порядок и планы коммунального государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

7) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

8) определяет обязанности и круг полномочий всех сотрудников коммунального государственного учреждения;

9) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом.

78. Директор коммунального государственного учреждения несет ответственность за:

1) нарушение прав и свобод обучающихся, работников коммунального государственного учреждения;

2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3) нарушение требований государственного общеобязательного стандарта образования;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников коммунального государственного учреждения во время учебно-воспитательного процесса;

5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных средств;

6) несет персональную ответственность за соблюдение

антикоррупционного законодательства работниками коммунального государственного учреждения;

7) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

79. Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет функции:

1) утверждает индивидуальный план финансирования коммунального государственного учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества коммунального государственного учреждения;

3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления коммунального государственного учреждения, порядок принятия решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя коммунального государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность коммунального государственного учреждения;

6) утверждает годовую финансовую отчетность согласно законодательству Республики Казахстан;

7) дает согласие Учредителю на изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному государственному учреждению.

80. Учредитель в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Учреждением имущество;

2) утверждает устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

3) принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения.

10. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением, Учредителем и Уполномоченным органом

81. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением, Учредителем и уполномоченным органом соответствующей отрасли строятся на договорных условиях и в соответствии с действующим законодательством.

82. Право работы в коммунальном государственном учреждении осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

83. Директор имеет право на отказ кандидату вакантной должности, если кандидат не соответствует уровню требований коммунального государственного учреждения.

84. Администрация коммунального государственного учреждения регулирует взаимоотношения, в соответствии с трудовым законодательством.

11. Порядок образования имущества коммунального государственного учреждения

85. Имущество коммунального государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

86. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

87. Если законами Республики Казахстан коммунальному государственному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых коммунальными государственными учреждениями в сфере образования, в соответствии с законами Республики Казахстан.

88. Деятельность коммунального государственного учреждения финансируется из бюджета уполномоченного органа.

89. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности коммунального государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

12. Режим работы в коммунальном государственном учреждении

90. Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

91. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы коммунального государственного учреждения производится по решению Учредителя.

92. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы коммунального государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения

93. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

94. Коммунальное государственное учреждение может быть ликвидировано добровольно (по решению собственника его имущества или уполномоченного собственником органа, а также по решению органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами) и принудительно (по решению суда) на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Республики Казахстан, настоящим Законом и другими законодательными актами.

95. Учредитель коммунального государственного учреждения, принявший решение о ликвидации, обязан незамедлительно письменно сообщить об этом органу юстиции, осуществляющему регистрацию юридических лиц. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, настоящим Законом порядок и сроки ликвидации.

96. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами коммунального государственного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого коммунального государственного учреждения выступает в суде. Имущество ликвидированного коммунального государственного учреждения распределяется Учредителем.